

INSTITUT LES VINYES CURS 20 /20
CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Si l'alumne/a és menor d'edat:

En/Na _____, amb NIF _____
com a pare/mare, tutor legal de l'alumne/a _____

Si l'alumne/a és major d'edat:

En/Na _____, amb NIF _____
com a alumne/a major d'edat

I en Ramon Martínez i Bargalló, director de l'INSTITUT LES VINYES, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Afavorir el desenvolupament integral dels alumnes, respectant la seva singularitat personal i atenent les necessitats educatives específiques.
2. Adoptar, sempre que sigui possible i dins de les possibilitats organitzatives de l'institut, les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumne/a.
3. Utilitzar com a llengua vehicular de l'ensenyament el català, a l'hora que transmetre les tradicions catalanes més properes als alumnes.
4. Informar les famílies de les activitats i sortides que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar.
5. Col·laborar amb els agents externs de l'entorn (Ajuntament, Entitats, etc) quan sigui necessari per al bon desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a.
6. Informar i fomentar-ne l'ús dels mecanismes de participació de les famílies (Consell Escolar, AMPA, etc) en la vida de l'institut.
7. Integrar els trets diferencials de les famílies ateses a l'escola, com una forma de riquesa de la comunitat escolar.
8. Garantir un entorn escolar basat en el respecte i la convivència.
9. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament de l'institut.
10. Mantenir comunicació regular amb la família, a través del tutor o tutor de seguiment, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a i oferir-ne assessorament en l'adopció de mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a.
11. Informar regularment la família dels resultats acadèmics de l'alumne/a a través de les tutories i dels informes d'avaluació. Es donen fins a 5 informes d'avaluació al llarg del curs.
12. Informar la família de les faltes d'assistència, retards, incidències disciplinàries, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per a l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
13. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
14. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
15. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos quan sigui necessari.



Per part de la família o de l'alumne major d'edat

1. Respectar el caràcter propi de l'institut i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'Equip Directiu.
2. Confiar en la professionalitat de l'equip de professors i de l'Equip Directiu.
3. Compartir amb l'institut el compromís per l'educació del fill/a, o la pròpia en el cas dels alumnes majors d'edat, seguint la mateixa línia del projecte educatiu que l'institut desenvolupa.
4. Instar el fill/a a complir les normes de funcionament, en particular, les que afecten a l'assistència, la puntualitat, el respecte, la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. O assumir aquest compromís en el cas dels alumnes majors d'edat.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi amb el deure bàsic de l'estudi i l'esforç, de la participació i del compromís amb l'aprenentatge, especialment en l'assistència a exàmens, el lliurament de treballs i deures, i l'assistència a les activitats i sortides aprovades pel Consell Escolar. O assumir aquest compromís en el cas dels alumnes majors d'edat.
6. Avisar l'institut en cas d'absència i justificar-la adequadament. L'assistència als exàmens és inexcusable excepte causa de força major i caldrà presentar justificant oficial si escau.
7. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa. O assumir aquest compromís en el cas dels alumnes majors d'edat.
8. Adreçar-se directament al tutor/a i, si cal i en últim terme, a l'Equip Directiu, per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a, o la pròpia en el cas dels alumnes majors d'edat.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'institut.
10. Responsabilitzar-se de l'ús correcte del material cedit per l'institut (ordinadors, llibres, material esportiu i pedagògic, etc) així com del seu retorn un cop finalitzat el període de cessió i de la seva reposició en cas de pèrdua o mal ús.
11. Responsabilitzar-se dels desperfectes ocasionats en el material, mobiliari i instal·lacions de l'institut i reposar-los si escau.
12. Comunicar a Secretaria tots els canvis de domicili, adreça electrònica i/o telèfon.
13. Responsabilitzar-se del vestuari, la higiene i l'alimentació adient per a que el fill/a pugui desenvolupar correctament la seva formació. O assumir aquest compromís en el cas dels alumnes majors d'edat.
14. Afavorir que el fill/a participi en processos de mediació davant de conflictes. O assumir aquest compromís en el cas dels alumnes majors d'edat.
15. Revisar conjuntament amb l'institut el compliment d'aquests compromisos quan sigui necessari.
16. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

L'INSTITUT LES VINYES

Director

Santa Coloma de Gramenet, a

La família (pare, mare o tutor/a)
o l'alumne/a major d'edat