

FULL INFORMATIU PREINSCRIPCIÓ CF DE GRAU SUPERIOR CURS 2020/2021

FASES	DATES
Sol·licituds de Preinscripció <i>(tota la informació al web)</i> http://www.gencat.cat/preinscripcio	Del 29 de maig al 5 de juny <i>Es pot presentar documentació fins al 8 de juny</i>
Llista amb el Barem Provisional	26 de juny
Període de Reclamacions (3 de juliol darrer dia per presentar qualificació)	Del 29 de juny al 2 de juliol <i>(ambdós inclosos)</i>
Llista amb el Barem Definitiu	6 de juliol
Sorteig del número de desempat	6 de juliol
Llista Ordenada Definitiva	8 de juliol
Publicació de l'Oferta Definitiva	13 de juliol
Llista d'Admesos i Llista d'Espera	14 de juliol
Matrícula <i>(Per a l'alumnat preinscrit amb plaça assignada)</i>	Del 15 al 21 de juliol <i>(ambdós inclosos)</i>
Publicació de places vacants	1 de setembre
Segon període de Preinscripció <i>(Només per a les sol·licituds que no van obtenir plaça en el procés ordinari i per a les que, havent obtingut plaça, no es van poder matricular. Qualificació d'accés igual o superior a 5)</i>	Del 2 al 4 de setembre
Llista d'Admesos	8 de setembre
Matrícula Extraordinària	Del 8 al 15 de setembre

Aquest tràmit es pot fer mitjançant la **sol·licitud electrònica** o la **sol·licitud en suport informàtic**.

Les persones que no puguin fer la sol·licitud electrònica, poden fer-la amb suport informàtic: **no s'acceptaran les sol·licituds que es presentin únicament en paper**.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre ordenats per ordre de preferència. **La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. La preinscripció no garanteix plaça.**

És obligatori especificar l'adreça electrònica per poder rebre el missatge amb el codi de la sol·licitud de preinscripció.

Un cop presentada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats, si és necessari. En aquest cas les dades vàlides seran les de la darrera modificació.

L'horari de lliurament de Preinscripcions a Secretaria serà:

Matins de 10h a 13h.



BAREMS D'ADMISSIÓ

Les places s'assignen d'acord amb les vies d'accés següents, tenint en compte que si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que corresponen, les vacants es reparteixen per la resta de les vies de forma proporcional:

Per a alumnes que hi accedeixen per la via del batxillerat o estudis equivalents es fa una reserva de places del 60%. Tenen prioritats els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent, o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries. Un cop aplicada la prioritats, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.

Per a alumnes que acrediten un títol de tècnic/a de formació professional hi ha una reserva del 20% de les places.

Per aquesta via s'apliquen les prioritats següents:

- En primer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el Curs de formació específic d'accés o el Curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

-En segon lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el Curs de formació específic d'accés o el Curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

-En tercer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el Curs de formació específic d'accés o el Curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

- En quart lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el Curs de formació específic d'accés o el Curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

-En cinquè lloc, els alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el Curs de preparació per a les proves d'accés.

-En sisè lloc, els alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional que no es trobin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.

-En setè lloc, els alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional que no es trobin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritats, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional.

Per a alumnes que accedeixen per la via de la prova d'accés, o que tenen l'exempció total d'aquesta prova, o que tenen altres titulacions que en permeten l'accés, es fa una reserva de places del 20%. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana de l'estudi al·legats.

Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el procediment de desempat.



DOCUMENTACIÓ PER FER LA PREINSCRIPCIÓ

Sol·licitud Electrònica

Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant ni de l'alumne.

Les persones que hagin presentat la sol·licitud electrònica no cal que presentin la documentació identificativa. Només en el cas que l'alumne sigui menor d'edat o no faci els 18 anys durant l'any 2019, ha de presentar original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació; si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Sol·licitud amb Suport Informàtic

Si s'ha emplenat la sol·licitud amb suport informàtic, cal presentar el resguard de la sol·licitud enviada per Internet i la documentació d'identificació de la persona sol·licitant o de l'alumne, si no s'ha pogut validar electrònicament, al centre demanat en primer lloc i en el termini establert.

Cal presentar la documentació següent:

- Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2020:
 - Original i fotocòpia del DNI o NIE, si no s'ha pogut validar el document electrònicament; original i fotocòpia del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'ha identificat.
- Si l'alumne és menor d'edat, i no fa els 18 anys durant l'any 2020, també s'ha de presentar:
 - Original i fotocòpia del llibre de família (full on consten els pares i l'alumne/a) o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), si no s'ha pogut validar el document electrònicament; o original i fotocòpia del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'han identificat.

En tot cas, cal presentar la documentació acreditativa del criteri de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre que s'ha demanat en primer lloc i en el termini establert.



Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permet l'accés a aquests ensenyaments o de la qualificació de la prova d'accés

Document que cal presentar segons la via d'accés que s'ha d'acreditar:

- certificat de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés als cicles o
- certificat de la qualificació de la prova d'accés.

- Els alumnes escolaritzats a Catalunya a partir del curs 2016-2017 que al·leguin el títol de **batxillerat** o el de **tècnic de formació professional** no han de presentar cap certificat perquè la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació. Només si no es mostra a la llista de barem provisional, s'ha de presentar el certificat dins el període de reclamacions.

- Els alumnes pendents de l'avaluació extraordinària han de presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de barem provisional.

- Els tècnics de formació professional que vulguin al·legar la prioritat per haver cursat una **formació relacionada amb l'accés** als cicles de grau superior han de presentar el certificat de superació de la formació.

- Les persones que han superat la **prova d'accés** a Catalunya des de l'any 2011 no han de presentar el certificat perquè la qualificació s'obté de l'aplicació de proves. Només si no es mostra a la llista de barem provisional, s'ha de presentar el certificat dins el període de reclamacions.

- Si es tracta d'estudis de batxillerat LOGSE cal presentar l'original i una còpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions.

- Els alumnes que al·leguen un **estudi estranger homologat** a Catalunya des de l'any 2016 no cal que presentin cap document. La qualificació s'obté de l'aplicació de gestió d'homologacions. Només si no es mostra a la llista de barem provisional, s'ha de presentar la credencial dins el període de reclamacions.

La resta d'alumnes que al·leguen un estudi estranger han de presentar la credencial d'homologació amb la qualificació; si no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, poden demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Educació; si no es demana o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.

- Les persones que han superat la **prova d'accés a la universitat** per a majors de 25 anys l'any actual han de presentar una còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent (en el moment de la matrícula cal presentar al centre el certificat de superació de la prova).

- Les persones exemptes de la prova d'accés per haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 40 o 45 anys han de presentar el certificat de superació d'aquesta prova.