

FULL INFORMATIU PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT

CURS 2020 / 2021

FASES	DATES
Sol·licituds de Preinscripció <i>(tota la informació al web)</i> http://www.gencat.cat/preinscripcio	Del 11 al 15 de maig <i>Es pot presentar documentació fins al 19 de maig</i>
Llista amb el Barem Provisional	29 de maig
Període de Reclamacions	Del 2 al 8 de juny <i>(ambdós inclosos)</i>
Llista amb el Barem Definitiu Sorteig del número de desempat Llista Ordenada Definitiva	15 de juny 16 de juny 23 de juny
Publicació de l'Oferta Definitiva	8 de juliol
Llista d'Admesos i Llista d'Espera <i>(si és el cas)</i>	10 de juliol
Matrícula Ordinària o Confirmació de plaça <i>(Han de confirmar plaça els alumnes assignats que estan pendents de l'avaluació de setembre)</i>	Del 13 al 17 de juliol <i>(ambdós inclosos)</i>
Matrícula Extraordinària <i>(Per a l'alumnat pendent de l'avaluació de setembre)</i>	Del 7 al 10 de setembre <i>(ambdós inclosos)</i>

Aquest tràmit es pot fer mitjançant la **sol·licitud electrònica** o la **sol·licitud en suport informàtic**.

Les persones que no puguin fer la sol·licitud electrònica, poden fer-la amb suport informàtic: **no s'acceptaran les sol·licituds que es presentin únicament en paper**.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres sempre ordenats per ordre de preferència. **La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. La preinscripció no garanteix plaça.**

És obligatori especificar l'adreça electrònica per poder rebre el missatge amb el codi de la sol·licitud de preinscripció.

DOCUMENTACIÓ PER FER LA PREINSCRIPCIÓ

Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa de la persona sol·licitant ni de l'alumne que es pugui validar electrònicament.

Si s'ha emplenat la sol·licitud en suport informàtic, cal presentar el resguard de la sol·licitud enviada per Internet al centre demanat en primer lloc i en el termini establert. Si no s'ha pogut validar electrònicament, també s'haurà de presentar la documentació d'identificació de la persona sol·licitant o de l'alumne/a.

En tot cas, cal presentar la documentació acreditativa del criteri que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert.

L'horari de lliurament de Preinscripcions a Secretaria serà:

Matins de 10h a 13h. Tardes de 15h a 16h.
(El divendres a la tarda la Secretaria romandrà tancada)



BAREMS D'ADMISSIÓ

CRITERI ESPECÍFIC DE PRIORITAT

Per preinscriure's al batxillerat en un centre determinat tenen preferència els alumnes que procedeixen dels centres i ensenyaments que hi són adscrits.

CRITERIS GENERALS DE PRIORITAT

Existència de germans escolaritzats al centre o pares
o tutors que hi treballen: **40 punts**

- Proximitat al centre:
 - Domicili familiar dins de l'àrea de d'influència: **30 punts**
 - Treball dins de l'àrea d'influència: **20 punts**
 - Domicili familiar al mateix municipi del centre: **10 punts**
- Renda anual de la unitat familiar, renda garantida de ciutadania: **10 punts**
- Quan l'alumne o pares o germans acreditin discapacitat: **10 punts**

Expedient acadèmic: Qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat, calculada amb dos decimals.

CRITERI COMPLEMENTARI

- Família nombrosa o monoparental: **15 punts**

A cada sol·licitud se li assigna de manera obligatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del sorteig públic del número de desempat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre, el **criteri de prioritat específic** de l'ensenyament, els criteris **generals** i el criteri **complementari**.

El compliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar amb la documentació especificada.

El **barem** de punts que tenen associat els criteris de prioritat permeten ordenar totes les sol·licituds. (El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.) En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per **sorteig** públic.

Consulta de Resultats

En les dates que es detallen en el calendari podeu consultar els resultats des del web del Departament d'Educació; per fer-ho es necessita:

- El **codi de la sol·licitud**. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'ha indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del **document d'identificació** personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes, o de l'alumne (si és major d'edat o fa els 18 anys durant el 2020).



DOCUMENTACIÓ PER FER LA PREINSCRIPCIÓ

Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2020, ha de presentar l'original i una fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, **només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament**.

Si l'**alumne és menor d'edat** i no fa els 18 anys durant l'any 2020, ha de presentar els documents següents (**només en el cas que no s'hagi pogut validar electrònicament**):

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o Passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família (full on consten els pares i l'alumne/a) o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o Passaport de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet).

Proximitat Domicili

S'obtindrà electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades, el domicili s'ha d'acreditar amb el DNI o NIE de la persona sol·licitant o el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a.

Quan es considera el domicili del lloc de treball, cal presentar còpia del contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.

Renda

Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

Discapacitat

Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades o si l'organisme emissor és d'altres comunitats autònomes, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició abans de finalitzar el període de reclamació.

Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, etc.

Expedient acadèmic

Si es tracta d'estudis antics, original i fotocòpia de la pàg. 27 del Llibre d'Escolaritat d'Ensenyament Bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.

En el cas dels alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que estan cursant quart d'ESO actualment a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació.

Família Nombrosa

Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Si no es pot accedir a les dades, el criteri s'acredita mitjançant l'original i la fotocòpia del **Carnet de Família Nombrosa o Monoparental vigent**, abans de finalitzar el període de reclamació.